

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по учебной работе



Т.В. Гайворонская

«26» октября 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

среднего профессионального образования
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

квалификация: Медицинская сестра/медицинский брат

Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования в очной форме: 1 год 10 месяцев

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часов
Итоговый контроль – зачет

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. № 527; профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 475н; с учётом учебного плана специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Разработчики рабочей программы:

И.А. Белоглядова - ассистент кафедры общественного здоровья, здравоохранения и истории медицины.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии стоматологического факультета

Протокол № 2 от « 18 » октября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
ОПЦ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися практическими основами и практикой применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также развитие профессиональных способностей, обучающихся в области применения современных методик сбора и обработки информации и использования медицинских информационных систем при решении задач профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- развить умения применять способы автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности;
- сформировать представления о методах информатизации врачебной деятельности, автоматизации клинических исследований, информатизации управления в профессиональной деятельности;
- овладеть современными средствами информатизации: прикладными и специальными компьютерными программами для решения задач в профессиональной деятельности с учетом новейших информационных и телекоммуникационных технологий, использованием медицинских информационных систем;
- наделить знаниями о современных информационных технологиях, используемых в медицине, таких как медицинские информационные системы.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами , руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы дисциплины (всего)	72
в т. ч.:	
лекции	18
практические занятия	46

Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация: зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	Введение в курс. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Персональный компьютер, его программное обеспечение и специфика современных операционных систем Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.,
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	

Компьютерные сети	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2	ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Работа в локальной сети и сети интернет Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2	
	Практическое занятие № 3. Медицинские ресурсы сети Интернет Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой и данными. Понятие конфиденциальной информации.	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		10	
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	4	
	Освоение технологий подготовки текстовых документов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Текстовый редактор и его основные возможности Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК	2	
	Практическое занятие № 5. Простейшая верстка учебных текстов Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	4	
	Освоение технологий обработки и анализ данных в электронных таблицах.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6.	2	

	Функциональные возможности табличного процессора Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.		
	Практическое занятие № 7. Функциональные возможности табличного процессора Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 3.3. Технологии виртуальной и дополненной реальности в медицине: сферы применения и перспективы развития.	Содержание учебного материала	2	
	Освоение мультимедийных технологий обработки и представления информации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Технология создания электронных презентаций Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Раздел 4. Механизмы работы с профессиональными электронными системами		10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 4.1. Понятие о медицинских информационных системах	Классификация информационных медицинских систем. Общие требования к информационным медицинским системам. Значение стандартов в создании и обеспечении взаимодействия информационных медицинских систем.	2	
Тема 4.2. Информационные медицинские системы в здравоохранении	Содержание учебного материала	2	
	Изучение и освоение информационных медицинских систем в здравоохранении.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Виды информационных медицинских систем Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 4.3. Справочно-правовые системы в медицине и здравоохранении	Содержание учебного материала	2	
	Освоение применения справочно-правовых систем в медицине и здравоохранении.		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие № 10. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс» Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 4.4. Медицинская статистика и формы медицинской отчетности	Содержание учебного материала	2	
	Изучение вопросов медицинской статистики и форм медицинской отчетности.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Работа со статистическими формами Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 4.5. Деятельность медицинского работника как объект информатизации	Содержание учебного материала	2	
	Изучение организации и возможностей автоматизированного рабочего места медицинского работника.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12. Автоматизированное рабочее место медицинского работника Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Работа с медицинской информационной системой Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 4.6. Поддержка лечебно-диагностического процесса средствами информатики	Содержание учебного материала	2	
	Изучение возможностей использования средств информатики в лечебно-диагностическом процессе.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Электронная история болезни Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	

Тема 4.7. Информационно-технологические системы в здравоохранении	Содержание учебного материала	2	
	Изучение возможностей информационно-технологических систем в здравоохранении.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Работа с медицинской информационной системой Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 5. Итоговое занятие	Практическое занятие № 14. Промежуточная аттестация Выполнение контрольной работы.	2	
ИТОГО		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий» кафедры общественного здоровья, здравоохранения и истории медицины, оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с.г.

2. Михеева, Е.В.. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 14-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.

3.2.1. Основные электронные издания

1. <http://www.ferra.ru>
2. <http://www.adobe.com/ru>

3. <https://www.microsoft.com/ru-ru/>

4. <http://window.edu.ru/catalog/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сергеева, И.И., Музалевская, А.А., Тарасова, Н.В.. Информатика. М.: ИД «Форум», 2013. – 336 с.

2. Мельниченко, В.В., Капитун, Д.В., Легейда, А.В.. Оптимальный ПК. Устройство, сборка, настройка. Киев «ВЕК+» Санкт-Петербург «КОРОНА-Век», 2011. – 544 с.

3. Захарова, И.Г.. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.

Заведующий библиотекой

Г.В. Маркграф

3.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение	Реквизиты документа
1.	Операционная система Microsoft Windows 10	
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2016	
3.	ПО «Консультант+»	
4.	Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет	
5.	Программный комплекс (межсетевой экран)	
6.	Антивирус Касперский	
7.	Медицинская информационная система «Самсон»	
8.	Медицинская информационная система «АРМ-Регистратура»	
9.	Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» на лекциях и практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – устройство персонального компьютера; – основные принципы медицинской информатики; источники медицинской информации; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; – принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации – определяет источники медицинской информации, их основные принципы; – демонстрирует автоматизированную обработку информации; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – демонстрирует основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; выполняет практические задания в сети 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – письменный опрос; – тестирование; – оценка работы с программными продуктами – оценка публичных информационных сообщений
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать персональный компьютер в профессиональной деятельности и в повседневной деятельности; – внедрять современные прикладные программные средства; – использовать электронную почту; – осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – демонстрирует применение практических знаний по поиску информации в интернет; – демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные 	<p>Текущий контроль: □</p> <p>проверка и оценка практических работ по темам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка результатов выполнения практических заданий в программах

	средства; – выполняет практические задания по поиску информации – в сети Интернет	
--	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптированной образовательной программы – ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

- кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;
- для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

- 1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла;
 - в печатной форме на языке Брайля.
- 2) для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме; в форме электронного документа.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями; мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись